

Certifiering av skrivmateriel

Certifiering enligt SPCR004* innebär en verifiering av att en produkt uppfyller krav som Riksarkivet specificerat och att det finns en fortlöpande tillverkningskontroll av produkten.

SP kan prova enligt RA-FS** och ISO 11798*** och certifiera. SP är ackrediterat av SWEDAC (Styrelsen för teknisk ackreditering) för provning och certifiering enligt Riksarkivets föreskrifter.

Certifierade produkter får märkas ”svenskt arkiv”. Märket får också användas i infoblad, marknadsföring etc. Vi vill dock se förslag på användningen innan.



Alla produkter som certifieras publiceras i en förteckning som finns på SP:s hemsida. Denna förteckning är ett bra redskap för den som vill kontrollera att den produkt man skall köpa uppfyller Riksarkivets krav.

* SP:s certifieringsregler för arkivmateriel SPCR 004.

** Riksarkivets Författningssamling

*** Dokumentation – Beständighet och hållbarhet hos skrift på papper – Krav och provningsmetoder (2000)

Vad behövs för att certifiera en produkt?

- **Tekniskt underlag :**

Provningsrapport från ackrediterat laboratorium eller intyg som stärker likheter/skillnader med tidigare provad utrustning. Provning som skall ligga till grund för certifiering får inte vara äldre än två år.

- **Dokumenterad egenkontroll:**

Företaget skall ha en beskrivning av sin organisation med namngivna personer som har ansvar för produktkontrollen. Det skall finnas dokument som beskriver rutiner för hantering och märkning av produkter och av hur klagomål hanteras. Om företaget är ISO 9000 certifierat behövs enbart en komplettering för produktcertifikaten och kontakterna med SP.

- **Tillverkardeklaration:**

Den skall innehålla en identifiering av produkten och garantera att produkten fortlöpande överensstämmer med provad produkt. Den skall också innehålla en utfästelse om att SP meddelas om någon förändring sker.

- **Avtal om fortlöpande kontroll:**

När den tekniska bedömningen och granskningen av egenkontrollen är klar skrivs ett avtal om fortlöpande kontroll av produkten mellan SP och företaget. Denna kontroll görs årligen med start två år efter första certifikatet är utfärdat.

Hur länge gäller ett certifikat?

Giltighetstiden är två år räknat från rapportens datum. Därefter kan certifikatet förlängas ett år i taget efter en övervakande kontroll som gett godkänt resultat. SP tar kontakt med företaget med en förfrågan om certifikatet skall förlängas.