



Research Institutes of Sweden

Frågor & Svar om certifiering

[Vilka är RISE?](#)

[Hur blir man certifierad?](#)

[När ska jag skicka in intyg och dokument?](#)

[Hur vet jag om jag kan bli certifierad?](#)

[Måste jag välja behörighetsnivå från början?](#)

[Kan jag uppgradera senare till högre behörighet?](#)

[Vad kostar det att bli certifierad?](#)

[Vilka villkor gäller hos er?](#)

[När ska den sökande betala ansökningsavgiften?](#)

[Varför kommer fakturan i början och inte när certifieringen är klar?](#)

[Vad innebär årsrapportering?](#)

[När ska årsrapportering ske?](#)

[Vad händer om jag missar min årsrapportering?](#)

[Varför får jag faktura på årsrapporteringen?](#)

[Hur lång tid tar en certifiering?](#)

[Hur skriver jag ett kunskapsprov?](#)

[Vad handlar kunskapsprovet om?](#)

[Kostar ett kunskapsprov något?](#)

[Vad händer om jag inte får godkänt på provet?](#)

Har du övriga frågor kan du kontakta oss på "[Fråga oss](#)".

Du har även möjlighet att nå oss på telefon 010-516 63 00 på kontorstid när handläggarna är tillgängliga.

Vilka är RISE?

- SP, Innventia och Swedish ICT har gått samman i RISE för att bli en starkare forsknings- och innovationspartner för näringsliv och samhälle. SP Certifiering har därför bytt namn till RISE Certifiering. För dig som kund innebär det inga skillnader när det gäller redan utställda certifikat mm. De är fortfarande giltiga. När du ansöker om förnyelse eller för andra certifikat ställs de ut med RISE som utgivare.. [\[Tillbaka\]](#)

Hur blir man certifierad?

- Du måste göra en ansökan om certifiering. Ansökan gör du enklast [online](#) via vår hemsida. Du kan även använda blanketterna på hemsidan och e-posta in materialet till oss, eller skicka med traditionell post. [\[Tillbaka\]](#)

När ska jag skicka in intyg och dokument?

- När du ansöker online så får du först en kod via e-post där du aktiverar ditt användarkonto. Därefter kan du logga in på vår kundportal. Där, på din egen sida, kan du ladda upp dina intyg och dokument till oss.
- Ansöker du traditionellt via e-post eller via vanlig post bifogar du intyg och dokument tillsammans med din ansökningsblankett. [\[Tillbaka\]](#)

Hur vet jag om jag kan bli certifierad?

- Till varje certifiering finns en certifieringsregel. Hos Boverket finns flera av dessa under "Lag & Rätt". Hos oss hittar du övriga certifieringsreglerna på respektive sida för certifieringarna. För Kontrollansvarig har vi även gjort ett [självtest](#) som kan vara en vägledning om hur du ligger till. [\[Tillbaka\]](#)

Måste jag välja behörighetsnivå från början?

- Nej, du måste inte tvunget välja önskad behörighet i ansökan men det är en hjälp till handläggaren om dina ambitioner. Tänk på att du behöver styrka projekterfarenhet för den sökta behörigheten. Önskar du behörighet K ska du alltså redovisa erfarenhet från K-projekt i verkligheten. Din handläggare kommer dock normalt att rekommendera den behörighet som vi kan se att du uppfyller utifrån kraven. Vi kommer alltså inte att avslå ansökan för att du siktar på "fel" behörighet i förhållande till din bakgrund. [\[Tillbaka\]](#)

Kan jag uppgradera senare till högre behörighet?

- Ja, du kan senare byta upp dig till en högre behörighet, t ex när du fått mer erfarenhet. För du ska få en uppgradering behöver du ansöka om detta så att vi kan göra en ny granskning av detta kompetenskrav. Av denna anledning utgår det också en viss avgift. [\[Tillbaka\]](#)

Vad kostar det att bli certifierad?

- Vi tar ut en ansökningsavgift som varierar beroende på vilken certifiering det gäller. Den normala avgiften ligger som regel strax över sex tusen kronor (exkl. moms). Avgiften baseras

på genomsnittlig tidsåtgång att administrera, handlägga, datahantera, informera och bevaka varje enskilt ärende. [\[Tillbaka\]](#)

Vilka villkor gäller hos oss?

- Villkoren för dig som kund regleras i "[Generella villkor](#)". [\[Tillbaka\]](#)

När ska den sökande betala ansökningsavgiften?

- Fakturan på ansökningsavgiften skickas ut av oss när ansökan blivit registrerad. Innan dess ska kunden inte betala in något själv i förväg. [\[Tillbaka\]](#)

Varför kommer fakturan i början och inte när certifieringen är klar?

- Ett certifieringsorgan har samma kostnader för handläggning och hantering oavsett om kunden i slutänden blir certifierad eller inte. Om avgiften i stället skulle faktureras i slutet av processen kan vi riskera problem med viljan att betala för utfört arbete om kunden inte kan bli certifierad. Det är lite som på bilprovningen. Om bilen inte går igenom besiktningen slipper du ändå inte att betala. [\[Tillbaka\]](#)

Vad innebär årsrapportering?

- I de flesta certifieringar finns ett krav att den certifierade ska rapportera eventuella aktiviteter under certifieringstiden till sitt certifieringsorgan. Denna rapportering ska normalt ske varje år. De aktiviteter som ska rapporteras gäller eventuell fortbildning inom området, och projekt som man medverkat i under perioden. För projekten önskar vi projektnamn/typ, din roll samt den tid du haft rollen, och kontaktpersoner/telefonnummer. [\[Tillbaka\]](#)

När ska rapportering ske?

- Tidsmässigt ska rapportering ske före utgången av det beslutsdatum som varje kund har på sitt certifikat om inte annat anges. Normalt behöver vi rapporteringen minst 1.5 månad före detta datum för att hinna med hela processen. Digitala kunder på kundportalen kan däremot spara upp sin rapportering från och med 45 dagar före beslutsdatumet, dock inte tidigare. Traditionella kunder behöver skicka in sin rapportering via e-post eller vanlig post senast 45 dagar före. [\[Tillbaka\]](#)

Vad händer om jag missar min rapportering?

- Om du missar att skicka in rapporteringen i tid blir du först tillfälligt av med ditt certifikat. Du kommer då inte att synas på vår hemsida eller t ex Boverkets hemsida om det gäller kontrollansvarig, funktionskontrollant, energiexpert eller sakkunnig i brandskydd. Återkommer du inom rimlig tid till oss med rapporteringen och denna blir godkänd, återfår du ditt certifikat snabbt och blir då åter synlig nästa dygn på hemsidan. Vi har rätt att ta ut en extra avgift faktureras för den som missat årsrapporteringen och vars certifikat blir indraget och senare återcertifieras.
- Glömmer du att rapportera under längre tid, t ex flera månader, så kan det uppstå juridiska problem med försäkringsbolag eller i civilrättsliga ärenden, om du är granskad i sådana. Om

tiden blir månader då du är utan certifikat, tvingas vi också ändra giltighetstiden på certifikaten, och det kommer då att framgå att du varit ocertifierad en viss tid. [\[Tillbaka\]](#)

Varför får jag faktura på rapporteringen?

- Certifieringsorganen har tidsåtgång och kostnader för att hantera, handlägga och informera myndigheter i samband med rapporteringarna. Vi meddelar bland annat Boverket om giltiga certifikat för vissa certifieringar. För hela denna process måste vi ta ut en avgift som faktureras kunden. Vi jobbar dock på att hålla kostnaderna nere för rapporteringarna. Ett led i detta är utvecklingen av vår kundportalen. Tack vare denna blir arbetet för alla parter något enklare, och det gör att vi framöver kan begränsa kostnadsökningar om fler och fler kunder väljer att bli digitala. [\[Tillbaka\]](#)

Hur lång tid tar en certifiering?

- Det varierar från fall till fall. Vissa blir klara inom samma vecka, andra tar längre tid. Vi registrerar normalt en ansökan samma dag eller nästa som den kommer in. Därefter läggs ansökan in i kön till våra handläggare. När en handläggare valt din ansökan påbörjas ett granskningsarbete. Är ansökan komplett med alla intyg på plats och ser de riktiga ut? Annars behöver din handläggare begära in en komplettering. Därefter är det upp till dig att komplettera. Vi gör alltid stickprov på uppgifter i intyg. Vi kontaktar då referenspersoner. Är dessa svåra att nå kan det dröja. Har du skrivit och fått godkänt på kunskapsprovet? Om inte måste detta bli klart innan du kan få certifikatet. När allt är på plats så ställer vi ut certifikatet och meddelar dig. Nästa morgon är ditt certifikatsnummer och dina uppgifter synliga på vår hemsida, om du inte begärt att de ska vara osynliga. Då syns enbart certifikatsnummer utan namn. [\[Tillbaka\]](#)

Hur skriver jag ett kunskapsprov?

- Du kan skriva kunskapsprov genom att boka via oss, eller så kan du passa på att skriva provet i samband med att du går en kurs hos någon utbildare som vi har samarbete med. Listan hittar du på vår hemsida samt här "[Här kan du tentera](#)". Det finns oftast inget krav på att du måste gå en preparandkurs för att få skriva provet, utom för vissa certifieringar t ex brunnsborrhare, trähusbyggare, besiktningsmän etc. Däremot vill många ändå gå en kurs för att få "draghjälp" att läsa in det viktiga. Du kan alltså boka tid med oss själva om du vill för att skriva provet hos oss inom RISE-koncernen eller på annat sätt på din hemort. Kontakta oss på tentamen.person@sp.se för besked. [\[Tillbaka\]](#)

Vad handlar kunskapsprovet om?

- Vi lämnar inte ut övningstentor eller kopior på gamla prov. Det som proven omfattar hittar du i våra litteraturlistor. Där preciserar vi vilka lagar, förordningar, föreskrifter och annan litteratur som är centrala. Dessa kan du ha som inläsningsguide inför proven. [\[Tillbaka\]](#)

Kostar ett kunskapsprov något?

- Ja, det utgår en tentamensavgift. Storleken beror på om provet består av ett eller flera delprov och hur omfattande det är. Certifieringsorganen har dels utvecklingskostnader och

dels kostnader för tentamensvakter och/eller examinatorer som rättar proven. Om du går en kurs hos någon utbildare betalar du som regel enbart tentamensavgift till utbildningsföretaget. Behöver du skriva ett omprov om du tidigare missat ett prov, utgår ny tentamensavgift. [\[Tillbaka\]](#)

Vad händer om jag inte får godkänt på provet?

- Missar du godkänt på provet får du möjlighet att skriva nytt prov. Du tar då kontakt med oss eller utbildningsföretaget, om du gått kurs. Om du missar provet tre gånger i rad tycker vi du ska överväga om du ska fortsätt inom området. Om du ändå vill fortsätta rekommenderar vi att du går ny kurs efter 6-12 månader och sedan prövar att skriva provet. För omtentamen utgår tentamensavgift. [\[Tillbaka\]](#)